

Aufgabe 1: Legen Sie die Gehaltsempfängerin Sabine Fleißig in Lexware Lohn & Gehalt an.

<b>Persönliche Anlagen</b>	
Personalnummer	002
Name	Fleißig
Vorname	Sabine
Anrede	Frau
Straße + Hausnr.	Frankfurter Allee 22
PLZ + Ort	10247 Berlin
Bundesland	Berlin
<b>Geburtsdaten</b>	
Geburtsname	Langsam
Geburtsdatum	05.10.1970
Geschlecht	weiblich
<b>Bank</b>	
Zahlungsart	Überweisung
Konto-Nr.	6789678912
BLZ	10010010
Bank	Postbank Berlin
IBAN	DE38 1001 0010 6789 6789 12
BIC	PBNKDEFFXXX
<b>Firma</b>	
Eintritt	01.03.2014
Kostenstelle	Verwaltung – 100 %
<b>SV-Status</b>	
Bezüge werden gezahlt als	Gehalt
<b>SV-Meldeangaben</b>	
Sozialversicherungs-Nr.	26-051070-L-504
Staatsangehörigkeit	Deutschland

Gehaltsempfänger anlegen

<b>Tätigkeit</b>	
Personengruppe	101
Tätigkeit	71402 - Sekretär/in
Schulbildung – berufliche Ausbildung – Arbeitnehmerüberlassung – Vertragsform	3 – 2 – 1 – 1
<b>Kassen</b>	
Versicherung	Versicherungspflichtige Beschäftigung
Beitragsgruppe	1 – 1 – 1 – 1
Umlage U1/U2	Ja
Elterneigenschaft	Nein
Krankenkasse	IKK Brandenburg und Berlin (West)
<b>Steuerdaten</b>	
Identifikationsnummer	82 766 904 134
Ersatzbescheinigung liegt vor	Ja
Steuerklasse	I / keine Kinder
Konfession	evangelisch
Kirchensteuer	pauschale Kirchensteuer
<b>Arbeitszeit</b>	
Arbeitszeit	M0 – Fr 08:00-12:00 + 13:00-17:00
<b>Berufsgenossenschaft</b>	
Gefahrentarifstelle	1049 – Einzelhandel mit Elektrogeräten
<b>Weiter Angaben</b>	
Urlaubsanspruch dieses Jahr	30 Tage

Aufgabe 2: Legen Sie den Gehaltsempfänger Walter Pfiffig in Lexware Lohn & Gehalt an.

<b>Persönliche Anlagen</b>	
Personalnummer	003
Name	Pfiffig
Vorname	Walter
Anrede	Herr
Straße + Hausnr.	Berliner Str. 22
PLZ + Ort	14467 Potsdam
Bundesland	Brandenburg
<b>Geburtsdaten</b>	
Geburtsname	Winzig
Geburtsdatum	14.07.1972
Geschlecht	männlich
<b>Bank</b>	
Zahlungsart	Bar
<b>Firma</b>	
Eintritt	01.05.2014
Kostenstelle	Einkauf – 75 % Vertrieb – 25 %
<b>SV-Status</b>	
Bezüge werden gezahlt als	Gehalt
<b>SV-Meldeangaben</b>	
Sozialversicherungs-Nr.	26-140772-W-221
Staatsangehörigkeit	Deutschland
<b>Tätigkeit</b>	
Personengruppe	101
Tätigkeit	71402 - Bürokaufmann/-frau
Schulbildung – berufliche Ausbildung – Arbeitnehmerüberlassung – Vertragsform	3 – 2 – 1 – 1

Gehaltsempfänger anlegen

<b>Kassen</b>	
Versicherung	Versicherungspflichtige Beschäftigung
Beitragsgruppe	1 – 1 – 1 – 1
Umlage U1/U2	Ja
Elterneigenschaft	Ja
Krankenkasse	IKK Brandenburg und Berlin (West)
<b>Steuerdaten</b>	
Identifikationsnummer	82 766 904 134
Ersatzbescheinigung liegt vor	Ja
Steuerklasse	III / 1,0
Konfession	evangelisch / evangelisch
Kirchensteuer	pauschale Kirchensteuer
<b>Arbeitszeit</b>	
Arbeitszeit	MO – Fr 08:00-12:00 + 13:00-17:00
<b>Berufsgenossenschaft</b>	
Gefahrentarifstelle	1049 – Einzelhandel mit Elektrogeräten
<b>Weiter Angaben</b>	
Urlaubanspruch dieses Jahr	30 Tage

Aufgabe3: Drucken für die beiden Mitarbeiter das Personalstammbblatt aus