

# MS Project Projektmanagement in 15 Minuten

---

## 1. Was ist ein Projekt?

Projekte sind zeitlich begrenzte Vorhaben, die mit der Erfüllung eines Ziels oder Zielzustandes abgeschlossen sind.

## 2. Merkmale eines Projekts

- Zeitliche Begrenzung
- Zielausrichtung
- Einmaligkeit oder relative Neuartigkeit
- Gliederung mit klar abgegrenzte Einzelaufgaben
- Organisationsformen mit eindeutigen Kompetenzen

## 3. Zielarten eines Projektes

- Sachziel (mit einem konkreten Ergebnis)
- Terminziel (innerhalb einer bestimmten Zeit)
- Kostenziel (ohne Überschreitung der geplanten Kosten)
- Sonderziele (Nebenbedingungen, die einzuhalten sind)

## 4. Projektphasen

Projekte lassen sich in verschiedene Phasen unterteilen. Je nach Projektgröße oder Projektart, spielen bestimmte Phasen nur eine untergeordnete Rolle oder werden zusammengefasst. Grob zusammengefasst kann man ein Projekt in 3 Phasen zusammenfassen:

- Projektplanung
- Projektüberwachung
- Projektauswertung

## 5. Projektorganisation

Für jedes Projekt wird ein Projektteam zusammengestellt. Im Regelfall umfasst ein Projektteam die folgenden Mitglieder

- Projektleiter
- Ständige Mitarbeiter
- Zeitweilige Mitarbeiter
- Externe Mitarbeiter

## 6. Projekt-Organisationsformen

Die Arbeiten der Projektteams werden in sogenannten Organisationsformen strukturiert. Es gibt die folgenden Organisationsformen:

- Fachabteilungen
- Stab
- Projektorientierte Linienorganisationen
- Matrixorganisation

## 7. Grundbegriffe des Projektmanagements

Vorgang: .....	Die Teilaktivitäten, aus denen sich ein Gesamtprojekt zusammensetzt, werden als Vorgänger bezeichnet. Sie sind die kleinsten Einheiten eines Projekts.
Dauer: .....	Der Zeitraum zwischen den Anfangstermin und dem Endtermin eines Vorgangs.
Vorgänger: .....	Ein Vorgang, der beginnen oder der enden muss, bevor ein anderer Vorgang beginnen oder enden kann.
Nachfolger: .....	Ein Vorgang, der erst anfangen oder enden kann, wenn ein anderer Vorgang angefangen oder geendet hat.
Meilensteine: .....	Sie werden als Eckpunkte eines Projektes definiert.
Sammelvorgang: .....	Jede Teileinheit eines Projekts, die aus mehreren Vorgänge besteht, wird als Sammelvorgang bezeichnet.
Pufferzeiten: .....	Sie werden als Freie oder Gesamte Pufferzeit unterschieden.
Freie Pufferzeit: .....	Um wie viel Zeit darf ein Vorgang verzögern, ohne das sich andere Vorgänge verzögern?
Gesamte Pufferzeit: .....	Um wie viel Zeit darf sich ein Vorgang verzögern, ohne dass sich das Projektende verzögert?
Kritischer Weg: .....	Der kürzeste Weg von Anfang bis zum Ende eines Projektes. Auf dem kritischen Weg gibt es nur Vorgänge ohne Pufferzeit.
Ressourcen: .....	Ressourcen sind alle Personen, Arbeits-, Produktions- und Geldmittel, die für die Durchführung eines Projektes notwendig sind.
Vorwärtskalkulation: .....	Für das Projekt wird ein Anfangstermin bestimmt.
Rückwärtskalkulation: .....	Für das Projekt wird ein Endtermin festgelegt.
Feste Terminplanung: .....	Die Dauer eines Vorgang ist festgelegt, unabhängig der Anzahl der Ressourcen.

Leistungsgesteuerte Terminplanung:..Die Dauer für einen Vorgang ist abhängig davon, wie viele Ressourcen eingesetzt werden.