

Lösung 2 Benutzeranlage

Freier Benutzer [G. Rissen] anlegen

1 Benutzerstammdaten

2 Firmenrechte

3 Programmrechte

4 Mitarbeiterzuordnung

Benutzerstammdaten

Geben Sie hier die Stammdaten des Benutzers und die gewünschte Gruppenbindung ein. Ein Benutzername muss zwingend angegeben werden.

Benutzerinformation

Benutzername:

Vollständiger Name:

Beschreibung:

Kennwort:

Kennwort Bestätigung:

Gruppenbindung

Nur bei Auswahl 'freie Benutzer' können Sie Rechte für Firmen (Seite 2) und Programme (Seite 3) auf den jeweiligen Benutzer einstellen.

Bei Auswahl einer Gruppe stellen Sie diese Rechte für die Gruppe und damit für alle Benutzer der Gruppe ein.

Die Mitarbeiterzuordnung (Seite 4) bezieht sich immer auf den jeweiligen Benutzer (keine Gruppenbindung)

Benutzergruppe:

Hilfe

< Zurück Weiter > Speichern Abbrechen

Freier Benutzer [G. Rissen] anlegen

1 Benutzerstammdaten

2 **Firmenrechte**

3 Programmrechte

4 Mitarbeiterzuordnung

Firmenrechte

Hier legen Sie fest für welche Firmen der freie Benutzer [G. Rissen] Rechte erhält.

Berechtigte Firmen

- Alle Firmen
- Einkäufertraum GmbH (Lern-Video)
- Einkäufertraum GmbH (Übungsaufgabe)
- Inter-Fashion (SKR03)
- IT-Heinrich GmbH
- Musikladen GmbH
- Muster-Woodmann e.K.
- Musterfirma
- Testfirma SKR04
- von Reibach AG

Hinweis zu den Firmenrechten:
Geben Sie dem Benutzer das Recht 'Alle Firmen', so hat dieser die ausgewählten Programmrechte für alle bestehenden UND neue Firmen.

Rechte für alle Firmen Keine Rechte

Hilfe < Zurück Weiter > Speichern Abbrechen

Freier Benutzer [G. Rissen] anlegen

1 Benutzerstammdaten

2 Firmenrechte

3 **Programmrechte**

4 Mitarbeiterzuordnung

Programmrechte

Hier können Sie die Programmrechte für den freien Benutzer [G. Rissen] auswählen.

Rechte der installierten Programme

- Allgemein
 - Firma
 - Verwaltung
 - Gruppe
 - Mitarbeiter
 - Personalmanager
 - Datensicherung
 - Internetaktualisierung
 - Datenaustausch
- Anlagenverwaltung
 - Anlagegüter
 - Verwaltung
 - Jahresabschluss
- Buchhalter
 - Buchhaltungsleiter
 - Buchen
 - Berichte
 - Verwaltung
 - Extras
- Business-Cockpit

Rechte
Wählen Sie die jeweilige Untergruppe, um die allgemeinen Rechte auszuwählen.

Alle Rechte Keine Rechte

Hilfe < Zurück Weiter > Speichern Abbrechen

Freier Benutzer [G. Rissen] anlegen

- 1 Benutzerstammdaten
- 2 Firmenrechte
- 3 Programmrechte
- 4 **Mitarbeiterzuordnung**

Mitarbeiterzuordnung

Hier können Sie dem Benutzer [G. Rissen] Mitarbeiter aus einer Firma zuordnen. Diese Zuordnung gilt genau für diesen Benutzer (keine Gruppenbindung)

Berechtigte Firmen
Einkäufertraum GmbH (Übungsaufgabe)

Zugeordnete Mitarbeiter
Einkäufertraum GmbH (Übungsaufgaben)

- alle Gruppen
- alle Mitarbeiter

Hinweis zur Mitarbeiterzuordnung:
Wählen Sie aus der Firmenliste die Firma aus, deren Mitarbeiter Sie dem Benutzer [G. Rissen] zuordnen wollen.
Es werden die Firmen aufgelistet, die auf der Seite 'Rechte für Firmen' ausgewählt wurden.

Zugrdnen Aufgeben

Hilfe < Zurück Weiter > Speichern Abbrechen

Benutzerverwaltung - Aktiver Benutzer [Supervisor] in Firma [Einkäufertraum GmbH (Übungsaufgaben)]

Neu Bearbeiten Extras Hilfe

Neu Bearbeiten Löschen Zurücksetzen

Benutzer und Gruppen

- Alle Benutzer
- IT-Heinrich GmbH
- Musterfirma
- Freie Benutzer

Alle Benutzer

Name	Vollständiger Na...	Beschreibung
Supervisor	Administrator	Lexware Administrator
Prüfer ReWe	Prüfer Rechnungsw...	Lexware Standardbenutzer
Prüfer Lohn	Prüfer Lohnbuchhalt...	Lexware Standardbenutzer
Prüfer WaWi	Prüfer Warenwirtschaft	Lexware Standardbenutzer
Sven Süß	Sven Süß	Logistikmitarbeiter
Donald Duck	Donald Duck	Lagerist
Marlies Ganzgenau	Marlies Ganzgenau	Buchhalterin
Walter Penibel	Walter Penibel	Lohnbuchhalter
Heinrich	Heinz Heinrich	Geschäftsführer
Petersen	Peter Petersen	Angestellter IT-Mitarbeiter
Master	Max Master	Auszubildender IT-Systemkaufmann
Blöd	Hain Blöd	Buchhaltungsmitarbeiter
Lustlos	Karin Lustlos	Verwaltungsangestelltin
G. Rissen	Geit Rissen	Geschäftsführer

Beschreibung: Übersicht über alle Benutzer und Gruppen

Hilfe Beenden

Freier Benutzer [O. Ordentlich] anlegen

1 Benutzerstammdaten

2 Firmenrechte

3 Programmrechte

4 Mitarbeiterzuordnung

Benutzerstammdaten

Geben Sie hier die Stammdaten des Benutzers und die gewünschte Gruppenbindung ein. Ein Benutzername muss zwingend angegeben werden.

Benutzerinformation

Benutzername:

Vollständiger Name:

Beschreibung:

Kennwort:

Kennwort Bestätigung:

Gruppenbindung

Nur bei Auswahl 'freie Benutzer' können Sie Rechte für Firmen (Seite 2) und Programme (Seite 3) auf den jeweiligen Benutzer einstellen.
Bei Auswahl einer Gruppe stellen Sie diese Rechte für die Gruppe und damit für alle Benutzer der Gruppe ein.
Die Mitarbeiterzuordnung (Seite 4) bezieht sich immer auf den jeweiligen Benutzer (keine Gruppenbindung)

Benutzergruppe:

Hilfe

Freier Benutzer [O. Ordentlich] anlegen

1 Benutzerstammdaten

2 Firmenrechte

3 Programmrechte

4 Mitarbeiterzuordnung

Firmenrechte

Hier legen Sie fest für welche Firmen der freie Benutzer [O. Ordentlich] Rechte erhält.

Berechtige Firmen

Alle Firmen

Einkäufertraum GmbH (Lern-Video)

Einkäufertraum GmbH (Übungsaufgaben)

Inter-Fashion (SKR03)

IT-Heinrich GmbH

Musikladen GmbH

Muster-Woodmann e.K.

Musterfirma

Testfirma SKR04

von Reibach AG

Hinweis zu den Firmenrechten:

Geben Sie dem Benutzer das Recht 'Alle Firmen', so hat dieser die ausgewählten Programmrechte für alle bestehenden UND neue Firmen.

Hilfe

Freier Benutzer [O. Ordentlich] anlegen

- 1 Benutzerstammdaten
- 2 Firmenrechte
- 3 **Programmrechte**
- 4 Mitarbeiterzuordnung

Programmrechte

Hier können Sie die Programmrechte für den freien Benutzer [O. Ordentlich] auswählen.

Rechte der installierten Programme

- Allgemein
 - Firma
 - Verwaltung
 - Gruppe
 - Mitarbeiter
 - Personalmanager
 - Datensicherung
 - Internetaktualisierung
 - Datenaustausch
- Anlagenverwaltung
 - Anlagegüter
 - Verwaltung
 - Jahresabschluss
- Buchhalter
 - Buchhaltungsleiter
 - Buchen
 - Berichte
 - Verwaltung
 - Extras
- Business-Cockpit

Rechte

Aktivieren Sie die jeweilige Untergruppe, um die Rechte für Lexware Buchhalter pro zu vergeben.

Freier Benutzer [O. Ordentlich] anlegen

- 1 Benutzerstammdaten
- 2 Firmenrechte
- 3 Programmrechte
- 4 **Mitarbeiterzuordnung**

Mitarbeiterzuordnung

Hier können Sie dem Benutzer [O. Ordentlich] Mitarbeiter aus einer Firma zuordnen. Diese Zuordnung gilt genau für diesen Benutzer (keine Gruppenbindung)

Berechtigte Firmen

Einkäufertraum GmbH (Übungsaufgabe)

Hinweis zur Mitarbeiterzuordnung:

Wählen Sie aus der Firmenliste die Firma aus, deren Mitarbeiter Sie dem Benutzer [O. Ordentlich] zuordnen wollen.

Es werden die Firmen aufgelistet, die auf der Seite „Rechte für Firmen“ ausgewählt wurden.

Zugeordnete Mitarbeiter

Einkäufertraum GmbH (Übungsaufgaben)

- alle Gruppen
- alle Mitarbeiter

Benutzerverwaltung - Aktiver Benutzer [Supervisor] in Firma [Einkäufertraum GmbH (Übungsaufgaben)]

Neu Bearbeiten Extras Hilfe

Neu Bearbeiten Löschen Zurücksetzen

Benutzer und Gruppen

- Alle Benutzer
 - IT-Heinrich GmbH
 - Musterfirma
 - Freie Benutzer

Alle Benutzer

Name	Vollständiger Na...	Beschreibung
Supervisor	Administrator	Lexware Administrator
Prüfer ReWe	Prüfer Rechnungsw...	Lexware Standardbenutzer
Prüfer Lohn	Prüfer Lohnbuchhalt...	Lexware Standardbenutzer
Prüfer WaWi	Prüfer Warenwirtschaft	Lexware Standardbenutzer
Sven Süß	Sven Süß	Logistikmitarbeiter
Donald Duck	Donald Duck	Lagerist
Marlies Ganzgenau	Marlies Ganzgenau	Buchhalterin
Walter Penibel	Walter Penibel	Lohnbuchhalter
Heinrich	Heinz Heinrich	Geschäftsführer
Petersen	Peter Petersen	Angestellter IT-Mitarbeiter
Master	Max Master	Auszubildender IT-Systemkaufmann
Blöd	Hain Blöd	Buchhaltungsmitarbeiter
Lustlos	Karin Lustlos	Verwaltungsangestellte
G. Rissen	Gert Rissen	Geschäftsführer
O. Ordentlich	Olga Ordentlich	Buchhalterin

Beschreibung: Übersicht über alle Benutzer und Gruppen

Hilfe Beenden